

Утверждена  
И.о. директора  
КГП на ПХВ «ЦРДР» УОЗ г.Алматы  
№52о/д02-17 от 23.10.2024 г.



Омар Н.О.  
«23» 10 2024 г.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

### I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр ранней детской реабилитации» Управления общественного здравоохранения города Алматы (*далее - Центр*) в области противодействия коррупции устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Центре, а также управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Указанные положения политики противодействия коррупции направлены на предотвращение возможных фактов коррупции, формированию в Центре атмосферы жесткого неприятия коррупции.

2. Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

3. Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Центра в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

4. положения Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Центра.

### 2. Цель и задачи Антикоррупционной политики

5. Формирование правовой культуры работников Центра отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей, является основной целью Антикоррупционной политики.

6. Задачами Антикоррупционной политики **являются:**

1) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2) воспитание у работников Центра строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов регламентирующих деятельность Центра.

### 3. Меры по профилактике коррупции

7. Профилактика коррупции в Центре осуществляется путем применения следующих **основных мер:**

1) формирование у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению, путем:



- разъяснения работникам норм законодательных и иных актов Республики Казахстан в области противодействия коррупции;

- доведения до сведения работников Центра о выявленных фактах коррупции в и иных государственных органах и организациях квазигосударственного сектора;

- проведения с работниками Центра разъяснительных бесед.

2) предъявление квалификационных требований к должностным лицам и работникам Центра, в т.ч. к кандидатам на занятие вакантной должности;

3) внедрению в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

4) обеспечение работникам Центра, а также третьим лицам права сообщать об известных фактах или подозрения относительно совершения мошенничества, злоупотреблений и других противозаконных действий, любыми не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

#### **4. Основные направления противодействия коррупции**

8. Основными направлениями деятельности Центра по противодействию коррупции **являются:**

1) проведение единой политики Центра в области противодействия коррупции;

2) создание механизма взаимодействия Больницы по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, внешними организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3) принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Центра к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в их сознании негативного отношения к коррупционному поведению;

4) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг.

9. Работники Центра в случае возникновения фактов склонения иным работником Центра, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Центра к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство Центра и доведены до своего логического завершения, включая при необходимости, привлечения к ответственности и оповещения уполномоченных государственных органов.

#### **5. Порядок предотвращения и урегулирование конфликта интересов**

11. Работники Центра **обязаны:**

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

3) принять иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

12. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работников Центра, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть, до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке.

## 6. Ответственность за коррупционные правонарушения

13. Работники Центра за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Разработано:**

Комплаенс-офицером



Едилкызы М.